

行銷部實習生-學生實習 (Intern Project-Marketing Department)

工作內容

- 職務性質：兼職
- 需求人數：1 人
- 職類：行銷企劃,行政助理
- 職務說明
 - Support Marketing Department on procurement related works (Example: key-in purchase order number and invoice application for all brands)
 - Follow up Marketing brand team related event documents.
 - Help to summarize social monitoring information and customers' feedback支援市場部門在採購相關工作上（例如：為所有品牌輸入採購訂單號碼和發票申請）
處理市場品牌團隊相關的活動文件
協助總結社群媒體相關訊息和客戶意見
- 上班時間：9:00-18:00(一週時數固定 12 小時，時段可討論)
- 工作待遇：時薪 200 元
- 工作性質：長期工讀
- 上班地點：台北市松山區敦化南路一段 2 號 11 樓
- 上班時段：日班、9:00-18:00(一週時數固定 12 小時，時段可討論)
- 科系：一般商業學類,文書管理相關,市場行銷相關
- 語文條件：英文(聽:中等、說:中等、讀:精通、寫:精通)